

Договор № F ___/26 на создание Интернет-сайта

Российская Федерация, Москва, « » 2026 года

ИП «Журавлев Артем Павлович», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и
« _____ », именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора
_____, действующего на основании Устава, заключили
настоящий договор, в дальнейшем именуемый Договор, о нижеследующем:

Термины и определения

Веб-страница	Одна страница интернет-сайта, отображаемая браузером пользователя. Имеет уникальный URL-адрес.
Верстка страницы	Создание структуры html-кода, размещающего элементы веб-страницы (изображения, текст и т. д.) в окне браузера, согласно разработанному макету страницы, таким образом, чтобы элементы дизайна выглядели аналогично утвержденному макету страницы.
Макет страницы	Примерное изображение страницы сайта, ее наглядное представление. Выполняется с соблюдением разметки страницы, наличия и расположения основных блоков, вида элементов. При этом тексты и иллюстрации к ним могут быть произвольными, кроме того, там, где предполагается вывод некоторого числа одинаковых блоков (например, новостных), их число в шаблоне также может быть произвольным (в пределах разумного).
Система постановки задач	Внутренняя система постановки задачи Исполнителя, находящаяся по адресу https://www.trello.com . Доступы к данной системе имеют также сотрудники Заказчика.
Содержимое сайта	Информация, которая размещается на сайте, без учета оформления страниц. Часть этой информации, которая может меняться в процессе эксплуатации системы, называется динамическим содержимым (или контентом); она хранится в базе данных.
Текст-HTML	Обозначает страницу или её фрагмент, всё содержимое которой редактируется в визуальном HTML-редакторе, входящем в состав используемой системы управления содержимым (CMS). Страница или фрагмент страницы не содержат встроенного программного кода или динамических компонентов CMS.

1 Предмет договора

- 1.1 Заказчик поручает Исполнителю и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязанность на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему, оказать Заказчику услуги (выполнить работы), направленные на создание Интернет-сайта.
- 1.2 Виды работ, их стоимость и срок их выполнения определены: «Календарным планом выполнения и оплаты работ» (Приложение №1 к Договору) и «Сметой затрат на разработку Интернет-сайта» (Приложение №2 к Договору).

2 Сроки выполнения работ

- 2.1 Сроки выполнения работ по Договору определены в Приложении №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ» при условии надлежащего исполнения Заказчиком условий Договора и приложений к нему, со дня, указанного в п. 4.1.1 Договора.
- 2.2 Дата начала работ по Договору не может быть ранее даты оплаты Заказчиком первого этапа согласно Приложению №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ».
- 2.3 Исполнитель имеет право не приступать к выполнению работ, даже при условии оплаты первого этапа, при отсутствии у него следующих документов, оформленных Заказчиком надлежащим образом:
 - экземпляра Договора;
 - Приложения №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ»;
 - Приложения №2 «Смета затрат на разработку Интернет-сайта»;
 - а также информации и (или) материалов, необходимых для выполнения работ по первому этапу.
- 2.4 Сроки выполнения работ, указанные в Приложении №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ», продлеваются Исполнителем на время, необходимое для выполнения новых и (или) дополнительных требований Заказчика, корректировки и (или) предоставления Заказчиком

информации и (или) материалов, приемки работ (этапов работ). Подписание дополнительного соглашения о продлении сроков не является обязательным.

3 Стоимость работ и порядок расчетов

- 3.1 Стоимость работ, направленных на создание Интернет-сайта, указана в Приложении №2 «Смета затрат на разработку Интернет-сайта».
- 3.2 Оплата Заказчиком работ по Договору производится в соответствии с Приложением №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ». Выставление Исполнителем Заказчику счета на оплату этапов не является обязательным и не является основанием для освобождения Заказчика от обязанности своевременной оплаты этапов работ.
- 3.3 Стоимость работ может быть увеличена Исполнителем при необходимости дополнительных работ, которые не могли быть предусмотрены Исполнителем при подписании Договора и приложений к нему или на выполнении которых настаивает Заказчик, в том числе выдвигая дополнительные требования. Если Заказчик не согласен с увеличением стоимости работ и не снимает дополнительные требования и (или) не согласен оплачивать дополнительные работы, которые не могли быть предусмотрены Исполнителем при подписании Договора и приложений к нему, Договор прекращает свое действие, оплата выполненных работ производится в соответствии с пунктом 9.4 Договора.
В случае, если в течение 10 дней с момента извещения Заказчика об увеличении стоимости работ в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ от него не поступит письменного возражения, такое увеличение и дополнительные работы считаются согласованными и одобренными Заказчиком.
- 3.4 Обязательства Заказчика по оплате работ, предусмотренных Договором, считаются исполненными после зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5 При оплате Заказчиком следующего этапа, предыдущий этап автоматически считается выполненным и принятым Заказчиком, с надлежащим качеством и в установленный срок.
- 3.6 Если созданный по Договору информационный ресурс Заказчика был опубликован в сети Интернет и к нему был организован открытый публичный доступ, то все работы по созданию информационного ресурса автоматически считаются выполненными надлежащим образом, что равносильно подписанию Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по Договору.
- 3.7 Разработка макетов сверх того количества, которое указано в Договоре, оплачивается дополнительно.

4 Обязательства сторон

- 4.1 Исполнитель обязуется:
 - 4.1.1. После оплаты первого этапа, получения подписанных Заказчиком экземпляра Договора, Приложения №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ», Приложения №2 «Смета затрат на разработку Интернет-сайта», предоставления Заказчиком необходимой информации и материалов, приступить к выполнению первого этапа работ – разработка Технического задания на разработку Интернет-сайта (далее - ТЗ), направив его Заказчику по адресу электронной почты (e-mail), указанному в пункте 12.2 Договора и (или) через систему постановки задач.
 - 4.1.2. После получения ТЗ, подписанного Заказчиком и оплаты второго этапа работ, изготовить концепцию дизайна Интернет-сайта (макеты) и направить его Заказчику.
 - 4.1.3. Разработать последовательно не более трех различных макетов главной страницы. Каждый последующий макет разрабатывается только после мотивированного отказа от предыдущего. Внутренние страницы сайта отрисовываются только после принятия главной страницы.
 - 4.1.4. Устранить Первые и Вторые замечания Заказчика, соответствующие ТЗ, в пределах установленной стоимости работ, в соответствии с условиями Договора.
 - 4.1.5. Произвести наполнение Интернет-сайта информацией, представленной Заказчиком через Систему постановки задач, для демонстрации его работоспособности в объеме не более 20 (двадцати) страниц.
- 4.2 Исполнитель имеет право:
 - 4.2.1. Без согласования с Заказчиком привлечь третьих лиц для выполнения работ, предусмотренных Договором.
 - 4.2.2. Досрочно выполнить работы (этапы работ) и потребовать от Заказчика их принятия и оплаты. Заказчик обязан принять досрочно выполненные работы (этапы работ) и оплатить выполненные работы (этапы работ) или осуществить следующий платеж, как это предусмотрено Приложением №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ» к Договору.

- 4.2.3. Не приостанавливать выполнение работ (этапов работ) в случае нарушения Заказчиком условий и (или) порядка оплаты, а также в случае не предоставления Заказчиком информационных материалов, если Исполнитель считает, что информационные материалы могут быть заполнены и (или) размещены непосредственно Заказчиком.
- 4.3 Заказчик обязуется:
- 4.3.1. Не вмешиваться в ход, методы и способы выполнения Исполнителем работ по Договору.
- 4.3.2. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в выполнении работ, предусмотренных Договором.
- 4.3.3. Вести всю переписку по исполнению Договора через Систему постановки задач Исполнителя, доступы к системе предоставляются после подписания Договора.
- 4.3.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения ТЗ и Акта выполненных работ по первому этапу, сформировать свои замечания, а при отсутствии таковых подписать и направить ТЗ и Акт выполненных работ по первому этапу в адрес Исполнителя.
В случае, если Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Заказчику Акта сдачи выполненных работ по первому этапу и ТЗ не получил подписанных Заказчиком вышеуказанных документов или стороны в этот срок не смогли урегулировать замечания по ТЗ, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, известив Заказчика любым доступным и оперативным способом, без возмещения Заказчику убытков, при этом оплата первого этапа возврату не подлежит.
- 4.3.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения результатов очередного этапа работ, в письменном виде сформировать список своих замечаний и пожеланий (Первые Замечания), рассматриваемых как корректировка и (или) уточнение и направить Первые Замечания путем отправки сообщения на e-mail Исполнителя и (или) через Систему постановки задач. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Первых Замечаний Исполнитель дорабатывает и (или) вносит корректировки по этапу Проекта и направляет его Заказчику на e-mail Заказчика.
- 4.3.6. В случае, если Заказчик не принимает этап работ на основе первоначального ТЗ и Первых Замечаний, он обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения результатов очередного этапа работ в письменном виде сформировать список своих замечаний и пожеланий (Вторые Замечания), рассматриваемых как корректировка и (или) уточнение к ТЗ и Первым Замечаниям и направить Вторые Замечания путем отправки сообщения на e-mail Исполнителя и (или) через Систему постановки задач. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Вторых Замечаний Исполнитель дорабатывает и (или) корректирует этап работ и направляет его Заказчику с Актом сдачи-приемки выполненных работ по этапу. При соответствии этапа работ ТЗ и (или) Первым Замечаниям и (или) Вторым замечаниям работа по этапу считается выполненной.
- 4.3.7. Своевременно принимать от Исполнителя результаты выполненных работ (этапов работ), а также подписывать предоставленный Исполнителем Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, либо предоставить мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки. Если Заказчик в течение пяти дней не представил мотивированное возражение, работы (этапы работ) считаются выполненными с надлежащим качеством, в полном объеме и в установленный срок.
- 4.3.8. Обеспечить принятие решений по выполняемым работам (этапам работ), в связи с корректировкой и (или) выполнением дополнительных и (или) новых требований, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя предложений для рассмотрения. В случае, если Заказчик не принимает решений в установленный срок, Исполнитель вправе по своему выбору предпринять любые или все из перечисленных действий:
- продлить срок выполнения работ (этапа работ) на срок задержки принятия решения Заказчиком;
 - считать, что предложение Исполнителя принято и (или) выполненные работы (этапы работ) соответствуют требованиям Заказчика;
 - приостановить выполнение работ до момента принятия решения Заказчиком;
 - отказаться от исполнения Договора в связи со злоупотреблением Заказчиком своими правами и уклонением от обязанностей.
- 4.3.9. Своевременно и по собственной инициативе предоставлять Исполнителю информационные материалы, документы и прочие сведения, необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по Договору. Перечень таких документов и материалов, объем такой информации и таких сведений, порядок и срок их предоставления может быть согласован сторонами в Техническом задании на создание Интернет-сайта.

4.3.10. Вести все переговоры только через ответственного менеджера проектов со стороны Исполнителя

4.3.11. Заказчик настоящим назначает со своей стороны ответственного менеджера (ФИО),

предоставив ему следующие полномочия от лица Заказчика:

- сбор и предоставление информационных материалов;
- согласование вопросов и принятие решений, возникающих в процессе выполнения Договора;
- прием и утверждение дизайна и макетов;
- согласование бюджетов и условий выполнения дополнительных работ.

Настоящим Заказчик подтверждает полномочия ответственного менеджера и право ответственного менеджера осуществлять действия от имени Заказчика в течение срока действия Договора.

4.4 Заказчик имеет право:

4.4.1. Контролировать ход выполнения работ по Договору, а также требовать от Исполнителя всю интересующую его информацию, касающуюся выполнения работ.

4.4.2. Осуществить замену ответственного менеджера. В случае, если Заказчик осуществляет замену ответственного менеджера, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала осуществления полномочий новым ответственным менеджером. Уведомление о смене ответственного менеджера должно содержать фамилию, имя и отчество нового ответственного менеджера, его должность, телефон и адрес электронной почты (e-mail). Заказчик несет ответственность и расходы за выполняемые и (или) выполненные Исполнителем работы (части/этапы работ) в случае ненадлежащего уведомления о замене ответственного менеджера и (или) прекращения/отсутствия у него полномочий (части полномочий).

5 Порядок сдачи и приемки работ

5.1 Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки работ (этапа работ) рассмотреть результаты выполненных работ и подписать Акт сдачи-приемки работ (этапа работ), направив его Исполнителю в письменном виде, либо письменно дать мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки работ с указанием недостатков в выполненных работах и сроков для их обязательного устранения Исполнителем. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю мотивированного письменного отказа, составленного в соответствии с условиями Договора, Исполнитель обязан своими силами в течение срока, равного сроку исполнения этих работ, определенных в Приложении №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ», или в течение иного разумного срока, указанного Заказчиком, исправить либо переделать проделанную работу (этап работы) для обеспечения ее надлежащего качества.

5.2 По истечении 5 (пяти) рабочих дней, определенных п.5.1. Договора для приемки выполненных работ (этапа работ), при отсутствии подписанного Акта сдачи-приемки или мотивированного отказа от приемки работ (этапа работ), работы (этапы работ) считаются выполненными, с надлежащим качеством и в установленный срок.

5.3 Несоблюдение указанных в п. 5.1. сроков и установленной настоящей статьёй формы и содержания заявляемых отказов, возражений, требований или претензий, лишает Заказчика права ссылаться в последующем на указанные обстоятельства в качестве оснований и доказательств неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором.

5.4 Настоящим стороны констатируют, что результаты работ (этапов работ), обмен документами, иные условия могут быть оговорены, принимаются к исполнению и могут быть переданы посредством электронного документооборота по электронной почте по адресам, указанным в п. 12.1 и 12.2 Договора либо через Систему постановки задач. Передача посредством электронного документооборота признается сторонами надлежащим способом исполнения условий Договора. При возникновении споров о надлежащем отправителе и (или) получателе электронной корреспонденции, стороны обязаны исходить из того, что доступ к почтовому ящику или к аккаунту Системы постановки задач имеет только уполномоченное лицо.

5.5 Результат работ по Договору (этапа работ) можно увидеть по адресу art-zhuravlev.ru. Тем самым Заказчик считается уведомленным о нахождении результатов работ и (или) процесса их выполнения.

5.6 Полные доступы к сайту, документация, лицензионные ключи предоставляются Заказчику при условии подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ по всем этапам, указанным в Приложении №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ» и полной оплаты Заказчиком работ Исполнителя.

5.7 Проведение встреч Исполнителя с Заказчиком с целью обсуждения хода выполнения работ (корректировки) в рамках Договора, производится в рабочее время Исполнителя (будние дни с 10.00 до 18.00 часов) по месту нахождения Исполнителя. В случае необходимости проведения встреч в другое время стороны согласуют его с учетом возможностей Исполнителя.

6 Ответственность Сторон

6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 За просрочку оплаты работ (этапа работ) Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа по соответствующему этапу работ.

6.3 За просрочку выполнения работ (этапа работ) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного этапа работ.

6.4 После предоставления Заказчику полных доступов к сайту Исполнитель не несет ответственности в случае неправомерного доступа к информации Сайта лицом или лицами, не являющимися сторонами по Договору, если такое деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию, копирование закрытой информации, нарушение работы Интернет-сайта или изменение содержания некоторых и (или) всех его страниц. Исполнитель не несет ответственности за содержание и качество распространяемой Заказчиком в интернете информации о товарах и услугах Заказчика и иной информации, содержащейся и распространяемой Заказчиком.

6.5 Заказчик гарантирует, что предоставляемые в соответствии с условиями Договора информационные материалы не обременены требованиями третьих лиц, что Заказчик является обладателем исключительных прав на информационные материалы и (или) обладает всеми необходимыми разрешениями от авторов и иных правообладателей в отношении объектов интеллектуальной собственности и объектов, входящих в состав произведений, а также в отношении первоначальных произведений (в случае, если произведение представляет собой переработку и (или) перевод), причем такие разрешения никаким образом не должны ущемлять прав Исполнителя или затруднять использование произведения Исполнителем в соответствии с Договором.

6.6 В случае предъявления Исполнителю претензий или исков по поводу нарушения им авторских и (или) смежных прав третьих лиц в связи с использованием Информационных материалов, предоставленных Заказчиком во исполнение условий Договора, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии или предпринять иные необходимые действия, исключающие возникновение расходов и убытков у Исполнителя, а в случае возникновения расходов и убытков у Исполнителя возместить их в полном объеме.

6.7 В случае нарушения Заказчиком авторских и (или) смежных прав Исполнителя, Заказчик отвечает за каждый факт нарушения в полном объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8 При непредставлении или просрочке предоставления Заказчиком информационных материалов и (или) задержки сроков утверждения работ (этапов работ), Исполнитель в праве по своему выбору предпринять любые или все из перечисленных действий:

- приостановить выполнение Договора, уведомив об этом Заказчика любым из способов, предусмотренных Договором;
- расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

7 Интеллектуальная собственность

7.1 В рамках исполнения работ по Договору Исполнителем создаются объекты интеллектуальной собственности, входящие составной частью в результат всех работ по Договору.

7.2 Исключительными имущественными правами на объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем до момента заключения Договора и используемые для выполнения работ (средства разработчика) по Договору, обладает Исполнитель.

7.3 Заказчик обладает исключительными имущественными правами на объекты интеллектуальной собственности, предоставленные Заказчиком и используемые Исполнителем для выполнения работ по Договору (информационные материалы).

7.4 В отношении созданных в рамках исполнения Договора Дизайна сайта, а также программных средств,

не входящих в состав продукта «1С-Битрикс», права собственности передаются Заказчику в момент подписания Акта сдачи-приемки работ.

- 7.5 На главной странице Сайта Заказчик обязуется ссылаться на Исполнителя путем проставления гипертекстовой ссылки «Создание сайта — art-zhuravlev.ru» и размещения логотипа Исполнителя на весь срок действия гарантийного обслуживания Сайта, предусмотренного п. 10.1.
- 7.6 Исполнитель имеет право размещать в своем портфолио сведения о Заказчике, выполненных для него работах в рамках Договора.

8 Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1 Стороны не несут ответственности, в случае, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор): военными действиями, объявлением чрезвычайного положения, стихийным бедствием значительной разрушительной силы и т.п.
- 8.2 Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение сроков исполнения сторонами обязательств по Договору на период времени, равный периоду времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства, если стороны не договорились об ином.
- 8.3 Освобождение какой-либо из сторон от ответственности вследствие действия форс-мажорных обстоятельств не влечет за собой освобождение от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение иных обязательств, возникших до наступления форс-мажорных обстоятельств.
- 8.4 Если действие форс-мажорных обстоятельств продолжается более чем 30 дней, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9 Срок действия и порядок расторжения Договора

- 9.1 Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.
- 9.2 Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. В случае расторжения Договора по соглашению сторон, Договор прекращает свое действие со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении Договора. При этом стороны должны произвести окончательные взаиморасчеты в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания сторонами соглашения о расторжении Договора.
- 9.3 В случае досрочного расторжения Договора вследствие нарушения Заказчиком обязательств по Договору или по инициативе Заказчика, Заказчик обязан уплатить Исполнителю полную стоимость выполненных Исполнителем работ до момента досрочного расторжения Договора.
- 9.4 В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, указанным в п. 9.3. Договора, полная стоимость выполненных Исполнителем работ до момента получения письменного уведомления о расторжении Договора рассчитывается исходя из следующей формулы: $(A/B) \times C$, где
- А - стоимость работ по этапу работ, в течение которого происходит расторжение или прекращение Договора, в соответствии с расчетом стоимости, указанным в Приложении №1 «Календарный план выполнения работ»;
 - В - срок выполнения работ по указанному этапу в рабочих днях, указанный в Приложении №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ» Договора;
 - С - количество дней, затраченных Исполнителем на выполнение работ по указанному этапу работ, исчисляемые с момента начала работ по Договору или с даты начала работ по этапу работ, указанному в Приложении №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ». Указанный срок заканчивается в день получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика о расторжении Договора или несогласия с увеличением стоимости работ или в день получения письменного уведомления о расторжении Договора Заказчиком от Исполнителя в случае досрочного расторжения Договора вследствие нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору;
 - Знак «/» в формуле означает арифметическое действие «деление»;
 - Знак «x» в формуле означает арифметическое действие «умножение».
- 9.5 Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, без каких-либо дальнейших обязательств перед Заказчиком и без возврата ему денежных средств за фактически проделанную работу, предупредив Заказчика письменно за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора в случае нарушения любого из сроков оплаты и (или) несоответствия любого размера платежа, установленного в Приложении №1 «Календарный план выполнения и оплаты работ».

10 Гарантийные обязательства

10.1 В течение 2 лет со дня сдачи сайта Исполнитель обязуется предоставлять гарантийное обслуживание результатов работ, выполненных в рамках Договора. Под гарантийным обслуживанием подразумевается исправление ошибок, недоработок и неисправностей в работе сайта в соответствии с ТЗ, а также консультации представителя Заказчика по вопросам работы с Интернет-сайтом посредством Системы постановки задач. Время реакции на обращение по гарантийному случаю – не более 8 рабочих часов. Срок принятия мер по гарантийному обращению оговаривается с Заказчиком по итогам анализа сути обращения. В случае если Заказчик снял логотип Исполнителя и (или) гипертекстовую ссылку, Исполнитель вправе отказать Заказчику в гарантийном обслуживании.

10.2 В гарантийное обязательство и обслуживание не входит:

- исправление выявленных смысловых, орфографических и синтаксических ошибок, допущенных Исполнителем в процессе работы над сайтом по вине Заказчика и (или) в информационных материалах, переданных Заказчиком;
- исправление орфографических, смысловых, синтаксических и иных ошибок, обнаруженных в текстах, размещенных Заказчиком на сайте, с помощью системы управления содержанием сайта самостоятельно;
- исправление гиперссылок, рисунков, картинок, иных файлов, установленных (загруженных) Заказчиком самостоятельно с помощью системы управления содержанием сайта;
- исправление ошибок в указании цифр и названий, не соответствующих фактическим цифрам и названиям, указанным в техническом задании;

10.3 Исполнитель осуществляет гарантийное сопровождение созданного в рамках Договора сайта при выполнении следующих необходимых условий:

- размещение сайта на хостинговой площадке (сервере), его необходимых и неотделимых компонентов, таких как файлы данных, программный код, шаблоны, скрипты и другие файлы, необходимые для функционирования сайта в соответствии с Техническим заданием, произведено силами и специалистами Исполнителя;
- сервер и (или) хостинг, на котором размещен сайт, соответствует техническим требованиям, предъявляемым к серверному окружению используемой системы управления содержимым (CMS) / фреймворка;
- редактирование материалов веб-системы должно производиться только с использованием специальных средств (административной панели), входящих в состав CMS, в рамках инструкций по управлению сайтом, переданных Исполнителем;
- Заказчик обязуется своевременно поддерживать актуальность установленной на сайте CMS / фреймворка, а также всех используемых модулей, плагинов, библиотек и компонентов, по которым выпускаются обновления безопасности и (или) обновления версий, влияющие на стабильность и безопасность работы сайта. В случае если использование CMS / компонента требует платной лицензии, Заказчик обязуется своевременно её продлять в течение всего срока гарантийной поддержки.

10.4 Гарантийные обязательства не распространяются на случаи, если сбои в работе сайта были вызваны любой из нижеперечисленных причин:

- неправильной работой с Сайтом сотрудников Заказчика;
- самостоятельным изменением Заказчиком программного кода сайта;
- отключением сайта за неоплату Заказчиком услуг по хостингу сайта;
- обстоятельствами непреодолимой силы либо техническими сбоями и неполадками в работе провайдера услуг хостинга Сайта;
- обстоятельствами непреодолимой силы, либо техническими сбоями и неполадками в работе провайдера Интернет-услуг Заказчика;
- изменениями системного и иного программного обеспечения, влияющего на работу сайта на сервере и(или) хостинге Заказчика.

11 Дополнительные условия

11.1 Все изменения и дополнения к Договору, являются его неотъемлемыми приложениями и имеют юридическую силу лишь в том случае, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон либо согласованы сторонами посредством электронного электронной почты (e-mail) по адресу, указанному в п. 12.2 Договора (контактный e-mail Заказчика),

либо посредством Системы постановки задач, либо считаются принятыми в соответствии с пунктами 5.1, 5.2. Договора. В случае возникновения противоречий между Договором и положениями, изложенными в приложениях к нему, применяются положения приложений.

11.2 Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров и разногласий, возникающих из Договора или в связи с ним – обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана в 20-дневный срок со дня получения рассмотреть претензию и дать мотивированный ответ. Соблюдение обязательного претензионного (досудебного) порядка не требуется при нарушении расчетов за выполненные работы или возврата Исполнителем переплаты Заказчику.

11.3 При не достижении согласия в претензионном порядке все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению по месту нахождения Исполнителя.

11.4 Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать друг друга об изменении своего местонахождения, банковских и иных реквизитов, телефонов, e-mail, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение в целях Договора. Неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, лишает права ссылаться на то, что предусмотренные Договором или законодательством условия не были соблюдены надлежащим образом.

11.5 Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего законодательства РФ.

11.6 Договор составлен и подписан в двух оригинальных экземплярах равной юридической силы – по одному для каждой Стороны, каждая из страниц Договора подписана сторонами.

11.7 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – «Календарный план выполнения работ»;
- Приложение № 2 – «Смета затрат на разработку сайта».

12 Адреса и реквизиты сторон

12.1 Исполнитель: ИП Журавлев Артем Павлович, Адрес (физический, юридический, почтовый):

Юридический адрес: 125466, г. Москва, ш. Новокуркинское, д. 47, кв. 41; ОГРНИП 319774600509902, ИНН 772914105500 р/с 40802810701500059762 в АО "Точка Банк", к/с 30101810845250000999, БИК 044525999. E-mail Исполнителя artem@art-zhuravlev.ru

12.2 Заказчик: ООО « », юр. Адрес , ОГРН , ИНН/КПП , р/с в, к/с, БИК

Адрес для корреспонденции:

Адрес электронной почты (e-mail) ответственного менеджера Заказчика:

13 Подписи Сторон

«Исполнитель»

ИП

Журавлев Артем Павлович

_____ / Журавлев А.П. /

« » 2026 года

М.П.

«Заказчик»

Генеральный директор ООО « »

_____ //

« » 2026 года

М.П.